

**PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI  
Z RODZICAMI DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ORŁĄT LWOWSKICH W ROŻWIENICY**

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres sekretariatu szkoły podlega natychmiastowej aktualizacji przez wychowawców.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dostępne są w sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora szkoły.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, nauczyciel przekazuje informację sekretarzowi szkoły bądź innemu pracownikowi szkoły
6. Kolejno pracownik wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica. Jeżeli nie połączy się z jednym z rodziców, wykonuje telefon do zakładu pracy rodziców.
7. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Orłąt Lwowskich w Roźwienicy przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orłąt Lwowskich w Roźwienicy, tel. 16 622 53 70 lub e-mail: sekretariat@sprozwienica.pl

8. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektordanychosobowych@sprozwienica.pl](mailto:inspektordanychosobowych@sprozwienica.pl). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.